

2024-2025

Student-Parent Handbook

About Alegra

¿QUIÉNES SOMOS? UN RECORDATORIO **2**

LA MISIÓN DEL COLEGIO	2
VALORES	2

INFORMACIÓN GENERAL **3**

HORARIOS, ENTRADAS Y SALIDAS	3
TELÉFONOS DE CONTACTO	3
CALENDARIO RESUMEN 2024-2025	4
CLICKEDU	5
RUTAS	5
COMEDOR	5
REGISTRO DE PADRES Y VISITANTES EN EL COLEGIO	7
EXTRAESCOLARES Y ESCUELA DE MÚSICA - ALEGRA ACADEMY	7
MATERIALES Y LIBROS ESCOLARES	8
UNIFORME	8
RECIBOS	8

PREP SCHOOL: LOWER NURSERY - YEAR 6 **10**

COMUNICACIÓN	10
PRECEPTUACIÓN PREP SCHOOL	10
AUTORIZACIONES	11
PARENTS MEETINGS	11
ENFERMERÍA	11
CONVIVENCIAS, EXCURSIONES Y SALIDAS CULTURALES	12
CURRICULUM POLICY	12
REPORTS	13
READING RECORD	14
ASSESSMENTS	14
LA MÚSICA EN PREP SCHOOL	14
BEHAVIOUR POLICIES	15
SENCO	16
INFORMACIÓN IMPORTANTE DIARIA	16

SECUNDARIA Y BACHILLERATO (PAI-PD) **18**

COMUNICACIÓN EN LA ETAPA	18
PRECEPTUACIÓN	18
AUTORIZACIONES Y AUSENCIAS	18
REUNIONES DE PADRES	19
CONVIVENCIAS ANUALES	19
PERFIL DEL IB	20
CURRICULUM PAI-PD	20
SISTEMA DE EVALUACIÓN	21
TUTORÍAS GRUPALES	21
SA/CAS COMO PARTE DEL PLAN DE FORMACIÓN	21
LA MÚSICA EN PAI	22
TECNOLOGÍA	22
SENCO EN LA ETAPA	22
ACCESO A LA UNIVERSIDAD	23

¿Quiénes somos? Un recordatorio

La misión del colegio

Educar **mujeres cristianas** que deseen **comprometerse** libremente con su entorno familiar, profesional y social; trabajando con **creatividad, alegría, generosidad y espíritu de servicio**.

Valores

Integrador

La alumna de Alegra disfruta y vive la riqueza de la cultura anglosajona y española, con un profesorado de diferentes culturas. Aprenden desde pequeños la riqueza de la diversidad y el valor del respeto hacia distintas culturas. Consideramos la diversidad como una riqueza en la formación y preparación profesional de las alumnas.

Dinámico

Alegra combina nuevas metodologías educativas con la tradición y la experiencia de lo que ya funciona. Moderno e innovador, Alegra busca nuevas y mejores formas de trabajar al máximo el potencial de cada alumna.

Alegre

Lo lleva en su nombre: ALEGRA. La base del aprendizaje es una alumna feliz. El afecto, entusiasmo y pasión de las profesoras y la alegría de las familias, es algo que define la comunidad escolar formada por padres, profesores y alumnos.

Magnánimo

Alegra promueve la superación personal como clave para el servicio: recibir para dar. Deseo de ser grandes profesionales en el futuro, mejores personas, por ayudar más, compartir lo que tenemos, mejorar la educación en el mundo, etc... Proponerse metas altas e ir por ellas.

Familiar

Alegra existe gracias a las familias. Nació como una iniciativa de un grupo de familias que buscaban ofrecer a sus hijos un modelo educativo de calidad, global y basado en principios humanos y cristianos. En Alegra, las familias son parte del equipo.

Información general

Horarios, entradas y salidas

Horario de apertura del colegio	Horario lectivo	Horario de apertura del parking
8:30h a 19:00h	8:45h a 16:30h	8:30h a 17:30h, excepto cuando hay eventos especiales

Entrada peatonal	Entrada de coches
Puerta Calle Sorolla	Calle Pablo Picasso

Al llegar los alumnos se preparan en clase y rezan desde las 8:45h. hasta las 9:00h. cuando inician las clases.

La salida de las rutas del colegio es a las 16:40h. Los alumnos que hacen uso de este servicio acceden al parking a partir de las 16:30h.

La salida para el resto de los alumnos es a partir de las 16:40h. Por seguridad y organización del colegio, no está permitida la salida de ningún alumno por la puerta de rutas si no utiliza este servicio.

Teléfonos de contacto

Recepción del Colegio	Admisiones
+34 916 39 79 03	+34 678 85 18 26

Calendario Resumen 2024-2025

Primer Trimestre (Sept - Dic. 2024)

9 de septiembre	Primer día Lower Nursery, Nursery y Reception
10 de septiembre	Primer día resto de cursos
1 de noviembre	Festivo. Todos los Santos
6 de diciembre	Festivo. Día de la Constitución
21 de diciembre	Fin del primer trimestre. Inicio de vacaciones de Navidad

Segundo Trimestre (Ene - Abr. 2025)

8 de enero	Inicio del segundo trimestre
28 de febrero - 3 de marzo	No lectivo
11 de abril	Fin de segundo trimestre. Inicio de vacaciones Semana Santa

Tercer Trimestre (Abr - Jun. 2025)

22 de abril	Inicio del tercer trimestre
1-2 de mayo	Festivos. Día del Trabajador y Día de la Comunidad de Madrid
15 de mayo	Festivo. San Isidro
7 de junio	Fiesta Fin de Curso Y1-PD2
20 de junio	Último día. Fin del curso académico

A continuación, encontraréis información administrativa y de gestión importante para el funcionamiento del colegio, con datos y recomendaciones interesantes que podrán resolver posibles dudas que tengáis durante el curso.

Clickedu

Clickedu es el programa de gestión escolar que utilizamos en Alegria. A través de esta plataforma educativa se realiza la gestión académica de Prep School y la gestión administrativa, económica y de comunicación con las familias de todo el colegio. Además, las familias podrán realizar a través de la plataforma la inscripción en las actividades extraescolares, campamento de verano, entre otros.

Clickedu permite el acceso del padre con el mismo usuario y contraseña para todos los hijos. Siempre se accede a través del perfil de uno de los hijos, y se puede pasar al perfil de los demás hijos a través del menú superior izquierdo.

Usuario y Contraseña

A todos los padres nuevos, se les envía un correo en septiembre con un usuario y contraseña para acceder a la plataforma.

Si has olvidado tu usuario o contraseña, envía un correo electrónico a clickedu@colegioalegra.es para recuperar tu usuario o establecer una nueva contraseña.

App Clickedu

Existe la aplicación de clickedu para el móvil, que permite el acceso a algunas de las posibilidades de la plataforma. Además, la app permite la opción de acceder a la versión de escritorio, desde el móvil, sin tener que iniciar sesión nuevamente.

Importante: os rogamus descargar la App de Clickedu y permitir las notificaciones en vuestros móviles, de tal forma que podamos comunicarnos a través de la mensajería instantánea de la plataforma.

Descarga la App

Descarga la aplicación Móvil desde:



Rutas

Altas/bajas en el servicio de rutas

Para solicitar el servicio de rutas para el próximo curso escolar los padres recibirán en el mes de julio un correo electrónico con un formulario donde deberán apuntar a sus hijos seleccionando una parada orientativa.

Los alumnos que se den de alta o de baja durante el curso escolar deberán enviar un correo a rutas@colegioalegra.es

Itinerarios: recorridos y horarios

A partir de agosto los itinerarios definitivos de cada ruta para el curso 24-25 podréis encontrarlos en la web del colegio.

Día a día de las rutas

Los alumnos que no hagan uso del servicio de ruta puntualmente, deberán avisarlo con anticipación.

Se podrá hacer uso ocasional de la ruta siempre que haya plazas disponibles. El coste de cada trayecto será de 6 euros.

Estos avisos deberán hacerse por correo electrónico a rutas@colegioalegra.es antes de las 14:00h. Es muy importante cumplir esto para asegurar un buen funcionamiento del servicio. Pasada esa hora, no se atenderá la petición.

Comedor

La comida ofrecida por el comedor del colegio es comida casera, elaborada diariamente en nuestras cocinas con ingredientes frescos, por el equipo de cocina de Alegria. Contamos con el asesoramiento de nutricionistas profesionales para planificar los menús generales, así como los menús específicos para alumnos con distintas necesidades, como alergias o requerimientos nutricionales particulares.

Se puede descargar el menú a través de Clickedu en el apartado Sevicios>Comedor, en la versión escritorio, y desde la sección "Menú" en la aplicación móvil.

Ejemplo Menú

November				
Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
2 NO LECTIVO	3 Crema de zanahoria Carrots cream Pescado a la andaluza con lechuga, tomate, huevo y maíz Fish with salad	4 Sopa de verduras Vegetables soup Paella de carne	5 Patatas a la riojana Pez espada en salsa de azafrán	6 Alitas de pollo con coditos Chicken wings with pasta
9 NO LECTIVO	10 Sopa de verduras y semola Vegetable and semolina soup San Jacobo con lechuga, zanahoria y manzana	11 Espaguetis con salsa boloñesa Spaguetti bolognese Merluza al horno con salsa de puerros Baked hake with leek sauce	12 Lentejas guisadas Stewed lentils Lomo fresco en salsa de champiñón Pork with sauce	14 Wok de pollo, verduras, arroz y salsa de soja Chicken wok with vegetables and soy sauce.
16 Crema de verduras vegetables cream Nuggets de pollo con ensalada de tomate y olivas negras Chicken nuggets with salad	17 Alubias blancas con calabaza y bacon Beans with pumpkin and bacon Salmón al horno con mostaza y miel Salmon with mustard and honey	18 Pollo asado con pisto de champiñón y cous cous Roasted chicken with ratatouille and cous cous	19 Macarrones con tomate y chorizo Macaroni with tomato Albóndigas a la jardinera Meatballs with vegetables	20 Crema de calabacín Lasaña
23 Sopa de verduras y letritas Pavo guisado	24 Judías verdes con patatas y jamón Atún con tomate	25 Cocido Madrileño Madrid stew	26 Comida Internacional  Sheperd's Pie	27 Arroz con tomate y salchichas Jamoncitos de pollo con lechuga, granada y zanahoria

Ejemplo menú sin gluten



November				
Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
2 NO LECTIVO	3 Crema de zanahoria Carrots cream Merluza al horno con lechuga, tomate, huevo y maíz Hake with salad	4 Sopa de verduras Vegetable soup Paella de carne	5 Patatas a la riojana Pez espada en salsa de azafrán	6 Alitas de pollo con coditos Chicken wings with pasta
9 NO LECTIVO	10 Sopa de verduras Vegetable soup Filete de ternera con lechuga, zanahoria y manzana	11 Espaguetis con salsa boloñesa Spaguetti bolognese Merluza al horno con salsa de puerros Baked hake with leek sauce	12 Lentejas guisadas Stewed lentils Lomo fresco en salsa de champiñón Pork with mushrooms sauce	14 Wok de pollo, verduras, arroz y salsa de soja Chicken wok with soy sauce
16 Crema de verduras Vegetables cream Pollo a la plancha con ensalada de tomate y olivas negras Chicken with salad	17 Alubias blancas con calabaza y bacon Beans with pumpkin and bacon Salmón al horno con mostaza y miel Baked salmon with mustard and honey	18 Pollo asado con pisto de champiñón y arroz Roast chicken with mushroom ratatouille and rice	19 Macarrones con tomate y chorizo Macaroni with tomato and chorizo Albóndigas a la jardinera Meatballs with vegetables	20 Crema de calabacín Lasaña
23 Sopa de verduras y letritas Vegetables and pasta soup Pavo guisado Stew turkey	24 Judías verdes con patatas y jamón Atún con tomate Tuna with tomato	25 Cocido Madrileño Madrid stew	26 Comida Internacional  Sheperd's Pie	27 Arroz con tomate y salchichas Rice with tomato and sausage Jamoncitos de pollo con lechuga, granada y zanahoria Roast chicken with salad

Alergias e intolerancias

En el caso de los alumnos que necesitan comida especial, sus padres deben informar por email a la preceptora y a la enfermera del colegio (enfermeria@colegioalegra.es) enviando el certificado médico.

En el colegio se le preparará el menú adaptado y se le proporcionará una bandeja especial con los datos de su alergia.

Si algún niño necesita comida especial por una enfermedad puntual, debe comunicarlo a su tutora.

Registro de padres y visitantes en el colegio

Para una mayor seguridad en el recinto escolar todas aquellas personas que vengan a Alegra sin ser alumnas o staff, deberán pasar por la recepción del colegio y registrarse con nombre, apellidos y DNI, así como informar el motivo de la visita.

Se les entregará una identificación personal correspondiente, la cual deben devolver antes de irse en recepción o en el buzón que se encuentra en la puerta de salida al parking.

Extraescolares y Escuela de Música - Alegra Academy

Alegra Academy ofrece una gran variedad de actividades extraescolares para las alumnas. Se hace una oferta deportiva, cultural y de estudio donde las alumnas aprenden una gran variedad de habilidades y competencias, a la vez que disfrutan.

Proceso de Inscripción

Las inscripciones se abren durante la primera semana del curso, cuando se comunica desde el colegio la oferta de actividades del curso escolar.

Horarios Extraescolares

Las actividades extraescolares se ofrecen durante el patio del mediodía y tienen una duración de 45 minutos dependiendo de la actividad y el curso.

Por las tardes hay una oferta variada para alumnas desde Y3 a PD, tienen una duración de 1 hora y media. El servicio de ruta de aproximación está incluido (una parada en Pozuelo, otra en Aravaca y dos paradas en Madrid).

Alta en Extraescolar

1. En Clickedu, versión de escritorio, seleccionar el apartado “Extraescolares”
2. En el ícono del “ojo” puedes ver el detalle de la extraescolar, la profesora, el precio y el horario
3. Para darse de alta en alguna de las extraescolares disponibles: hacer click en el botón más (+)
4. Una vez que se da de alta, el alumno queda automáticamente apuntado. Si el alumno estuviera en lista de espera, se le avisará vía email.

Pago Extraescolares

El cobro de la extraescolar se incluirá en el recibo mensual. Si el alta o baja se ha realizado durante el mes, se realizará un ajuste en el recibo del mes siguiente por la parte proporcional.

Baja en Extraescolar

Para darse de baja hay que repetir el proceso y seleccionar “baja”. Para que no se pase a cobro en el recibo del mes siguiente, es importante realizar la baja antes del día 25 del mes.

Contacto extraescolares

El mail de extraescolares@colegioalegra.es está a disposición para cualquier aclaración.

Para dudas sobre la escuela de música podéis contactar a la coordinadora, Ana Pérez-Muñoz: ana.perez-munoz@colegioalegra.es

A principio de curso, antes de que empiece la extraescolar, recibirá un correo de la profesora presentándose, indicando el horario y comienzo de las clases y también recordando el material necesario para realizar la actividad.

Material y libros escolares

Alegra ofrece la posibilidad de comprar todos los libros y materiales en el colegio. Cuando la compra en el colegio es obligatoria, se especifica en la lista que los padres reciben de cada hijo. Es obligatoria en los casos en los que son materiales de elaboración propia. El proceso es el siguiente:

Plazo

El plazo de compra de libros y materiales es desde mediados finales del mes de junio hasta principios del mes de julio. Durante este tiempo se podrán modificar los pedidos cuantas veces sea necesario.

Proceso

Los padres recibirán un correo con la contraseña y el enlace al que deben acceder para realizar la compra. Al seleccionar el nombre de cada alumno, se mostrará en pantalla la lista de materiales necesarios para ese curso.

La plataforma da la posibilidad de elegir entre pago de una vez (recibo del mes de noviembre) o pago fraccionado (en dos o tres mensualidades).

Cuando se cierra el plazo para hacer pedidos, cada familia recibirá un email con el resumen de su compra.

El material y los libros comprados se les entregarán el primer día de clase a los alumnos en una bolsa con albarán y se pasarán al cobro junto con el recibo en los meses que haya seleccionado.

Devoluciones de materiales y libros

Se abrirá un periodo de devoluciones hasta mediados de septiembre. Para devolver un libro, se deberá enviar un correo al email de contacto y entregar la hoja de devolución cumplimentada y el material en Secretaría.

Contacto

Para cualquier aclaración o duda tienen a su disposición el mail de libros@colegioalegra.es.

Nuevos Alumnos

En el caso de los alumnos nuevos aplican los mismos procesos que para el resto de los alumnos. Las familias admitidas antes del 21 de junio, recibirán un correo con su usuario y contraseña para acceder a la plataforma de compra de libros.

Las familias que sean admitidas después del 21 de junio deberán ponerse en contacto con Admisiones (admisiones@colegioalegra.es) para gestionar la adquisición de material.

Uniforme

Uno de los elementos clave de la identidad Alegra es el uniforme. Además de promover aspectos como el respeto, la elegancia y las buenas maneras, llevar el uniforme de Alegra fomenta el sentido de pertenencia al colegio. Es obligatorio para todos los alumnos venir correctamente uniformados al colegio, todas las prendas deberán marcarse con su nombre y apellidos.

El uniforme de Alegra se podrá comprar en establecimientos autorizados.

Existe a disposición de los padres, un servicio de compra de uniformes de segunda mano a cargo del APA.

Recibos

Cobro del recibo mensual

El recibo se cobra en los primeros 5 días del mes.

En caso de necesidad de modificación de la domiciliación bancaria, será necesario enviar la solicitud por correo electrónico a la dirección gerencia@colegioalegra.es antes del día 27 del mes anterior.

Los conceptos que incluye el recibo mensual son:

- la escolaridad,
- el comedor,
- los materiales obligatorios y
- el recibo único en el mes de octubre

En los cursos de PD, se cobrará también el Fee de PD, que cubre los gastos que el colegio paga al IB para inscribir a las alumnas a los exámenes.

Además, si se hubieran contratado expresamente, se incluirán en el recibo los servicios de ruta, extraescolares, guardería, escuela de música, convivencias, exámenes internacionales, campamento de verano y algún pedido de material.

¿Cómo ver y descargar el recibo?

El detalle del recibo se puede ver y descargar en Clickedu. Dentro del perfil de cada hijo, en la versión de escritorio: *Otros > Recibos*, encontraréis los recibos indicando el mes, número de recibo, importe, estado del recibo (cobrado, pendiente, devuelto...) y podréis verlo en pantalla o descargarlo en PDF.

Desde la aplicación podéis acceder a este apartado desde el ícono que indica "RECIBOS" en el menú principal.

Descuentos por número de hijos

La solicitud de descuentos se realiza a través de un formulario que se envía a las familias en los primeros días de mayo. Pasada la fecha límite, no se aprobarán descuentos.

En el colegio se aplican descuentos a las familias numerosas, que tienen 3 hijos o más en Alegra y a las familias numerosas que tienen 4 o más hijos entre Alegra y Retamar. Esta solicitud deberá presentarse todos los años.

Ayudas económicas

En el mismo correo que se envía a las familias en el mes de mayo, se incluye un formulario para solicitar ayudas económicas para las familias que puedan necesitarla, por una situación concreta y temporal. La Fundación Amigos de Alegra recauda fondos anualmente para este fin.

Recibo único

El recibo único es un pago único anual que se cobra en el mes de octubre. Éste incluye las excursiones que cada clase realiza en cada trimestre (no incluye las convivencias), el servicio de orientación, el servicio de enfermería y el seguro de accidentes para las brechas,

heridas, roturas, esguinces, entre otros, que ocurran en horario lectivo en el centro escolar o en una excursión con el colegio.

Su pago es obligatorio para todos los alumnos y no existe descuento sobre el mismo.

Seguro de Continuidad de Estudios

Este seguro cubre los importes de escolaridad, comedor y recibo único del alumno asegurado en el caso de que alguno de los padres falleciera o se declarara su invalidez permanente. La aseguradora cubrirá estos costes desde el momento en el que ocurre el siniestro hasta que el alumno acaba el colegio en 2º de Bachillerato (PD2).

En el momento de contratar el seguro, no es necesario declarar datos de salud de los asegurados, gracias a la cantidad de familias aseguradas. En el caso de contar con alguna ayuda o descuento, se contratará automáticamente el seguro.

Todos los alumnos contratan este seguro al entrar al colegio, completando un formulario que les facilita el Dept. de Admisiones, cuando cumplimentan los documentos de matriculación. El seguro se renueva automáticamente cada año.

El cobro del mismo es por alumno asegurado, no por unidad familiar, y se cobra prorrateando la prima en los 10 meses escolares (de septiembre a junio, incluidos). El importe del seguro se comunicará a las familias junto con el resto de las tasas escolares correspondiente a cada curso, en julio del curso anterior.

Certificado de Escolaridad

Este certificado detalla los importes pagados por concepto de gastos de escolaridad y es necesario para obtener las deducciones que permite Hacienda en la Declaración de impuestos. El colegio envía este certificado anualmente en el mes de mayo. Si no se hubiera recibido el certificado, se puede solicitar por correo a gerencia@colegioalegra.es.

Prep School: Lower Nursery - Year 6

Comunicación

Es un deseo del colegio facilitar a los padres la información que necesitan para el seguimiento de la vida escolar de sus hijos. Toda la información relevante estará disponible en los siguientes soportes y canales:

Del colegio hacia los padres:

Clickedu gestión de servicios

- Calendario escolar:
 - Fiestas del colegio
 - Salidas y excursiones de los alumnos
 - Reuniones de curso trimestrales con padres
 - Actividades formativas para padres
 - Actividades promovidas por el APA
- Menú del mes

Clickedu gestión académica:

- Objetivos académicos por curso
- Targets trimestrales
- Avisos y notificaciones

Agenda de la Alumna:

- Petición de material concreto
- Aviso relacionado con la propia alumna
- Aviso de deberes
- Recordatorio de uniforme

Email mensual:

- Eventos especiales del mes
- Virtud del mes y programas formativos por curso.
- Deberes para casa
- Actividades familiares

Web del colegio

(alegraschool.com):

- Alegra Live con las noticias y vida del colegio.



De los padres hacia el colegio

- Vía e-mail a la Class Teacher: ausencias, dudas sobre excursiones o cualquier asunto académico correspondiente a la clase.
- En los asuntos más personales de la alumna, será conveniente poner en copia a la preceptora de vuestra hija.

Preceptuación Prep School

La preceptuación en Alegra ocupa un lugar esencial en el proyecto educativo de los alumnos y familias que forman parte de este colegio. La preceptora es una profesora que acompaña al alumno y a la familia con entrevistas personales que aseguran el crecimiento individualizado de cada uno en todos los aspectos de la educación integral: académico, humano, relacional, deportivo y espiritual.

En cada una de las etapas se trabaja un modelo adecuado a las edades y necesidades de cada curso.

Lower Nursery, Nursery, Reception y Year 1

En los cursos de Lower Nursery, Nursery, Reception y Year 1 se trabaja con la Class teacher, la Class mentor u otra preceptora asignada, que mantiene al menos tres entrevistas con los padres a lo largo del curso.

Year 2 a Year 6

Desde Year 2 hasta Year 6, cada alumna será acompañada de forma muy cercana y personal por una misma preceptora que le seguirá a lo largo de todo el recorrido de Primary, manteniendo con ella al menos conversaciones mensuales y con la familia entrevistas trimestrales.

El triple papel de la preceptora consiste en ayudar a cada alumna a lograr un mayor aprovechamiento académico de sus capacidades, ayudar al crecimiento del carácter humano a través de la práctica de virtudes y crecer en la vida de fe de acuerdo a su realidad específica y concreta. La alumna habla con su preceptora 2 veces al mes.

En estos cursos, los padres se reunirán una vez al trimestre con la preceptora de sus hijas para hacer un seguimiento estrecho, de crecimiento y mejora continua. No obstante, en casos en los que los padres lo requieran, se podrá unir a estas entrevistas la Class Teacher, cuando sea necesario.

Autorizaciones

Cada año deberá firmarse una autorización general a principio de curso que consiste en lo siguiente:

- Autorización cesión de imágenes
- Salidas escolares, excursiones, recogidas diarias en el colegio y administración de medicamentos

Estas autorizaciones se firmarán el día de la primera reunión de padres del trimestre.

Parents Meetings

A lo largo del año escolar tienen lugar las siguientes reuniones de padres:

- **Primer trimestre:**
 - Parents meeting: los padres se reunirán en cada clase con la Class Teacher responsable del aula y las profesoras que imparten clases en ese grupo. Durante la reunión se presentarán planteamientos y asuntos importantes tanto académicos como formativos referentes al curso escolar.
 - A continuación, tendrá lugar una sesión formativa a padres. Los padres de Year 6 tendrán una sesión formativa sobre todos los aspectos referentes a PAI 1.
- **Segundo trimestre:**
 - Parents meeting: En esta ocasión, se ofrecerá a los padres, la posibilidad de reunirse de forma online con las profesoras de sus hijas para analizar el progreso académico. A continuación de este tiempo, habrá una sesión formativa de forma presencial en el colegio. Los padres que no puedan reunirse con algún profesor tendrán la oportunidad de hacerlo de manera presencial durante su próxima preceptuación.
- **Tercer trimestre:**
 - Se repetirá el mismo formato que en el segundo trimestre.

Enfermería

El colegio cuenta con una enfermera que cuida de los niños, y administra, con el consentimiento de los padres, ibuprofeno o paracetamol en caso de que sea necesario.

Todos queremos que las alumnas estén preparadas para la vida real, y les enseñamos a ser fuertes, por lo que pueden asistir al colegio con alguna pequeña molestia o malestar. Sin embargo, confiamos en el buen criterio de los padres para distinguir cuando un alumno tiene una pequeña molestia que no le impide asistir a clase o cuando la dolencia es más grave y es conveniente que se quede en casa.

En todos los casos, las rutinas son importantes para los alumnos, y en este sentido, se deja al criterio de los padres la decisión sobre si su hijo debe asistir al colegio en caso de que no se encuentre del todo bien.

Los alumnos no deben asistir al colegio con fiebre. Si recibierais una llamada del colegio para informaros de que vuestro hijo tiene fiebre, os agradeceríamos que le recogieran lo antes posible.

Importante: En caso de que sea necesario que vuestro hijo tome alguna medicina durante el día, el procedimiento a seguir deberá ser el siguiente:

- Alumnos que van en autobús escolar: las medicinas se entregarán al monitor de autobús directamente por el adulto a cargo del niño en la parada.
- Alumnos que van en coche: todas las medicinas se deberán entregar a la profesora directamente por el adulto a cargo del alumno.

En cualquier caso, debe ir acompañada de instrucciones específicas sobre dosis y horas de toma, igualmente, aclarando si fuese necesario devolver la medicina a casa todos los días o si puede permanecer en el colegio.

Las medicinas no se llevarán al colegio en la mochila del alumno bajo ninguna circunstancia.

En caso de que un alumno contraiga alguna enfermedad contagiosa, os agradeceríamos que informéis al colegio lo antes posible para que se puedan tomar las medidas necesarias. Si vuestro hijo tiene alguna enfermedad contagiosa, deberá permanecer en casa hasta que supere la fase de contagio.

Si vuestro hijo tiene piojos, os agradecemos que permanezca en casa recibiendo el tratamiento adecuado, hasta que se hayan eliminado totalmente, para evitar extender el contagio a

otros niños. La enfermera del colegio realizará inspecciones aleatorias entre los alumnos para asegurar que no hay infección, y en caso de que la haya, se llamará a los padres correspondientes para que procedan a recoger a su hijo y puedan recibir en casa el tratamiento adecuado.

Convivencias, excursiones y salidas culturales

Una vez al trimestre, los alumnos tendrán una excursión fuera del colegio. Las salidas escolares tienen una doble finalidad: de convivencia y enriquecimiento cultural. En el tercer trimestre, la excursión se destina a la Romería a la Virgen del mes de mayo.

En Year 4 tienen lugar las convivencias de Primera Comunión, un momento dedicado a las madres y las alumnas, para ahondar y prepararse bien para los dos sacramentos que van a recibir.

Como despedida de la etapa, las alumnas de Year 6 tendrán una convivencia de una noche con charlas formativas y actividades deportivas.

Curriculum policy



Escanea el código QR para acceder a todo el Curriculum Map.

Infants: Early Years Foundation Stage (EYFS)

En Lower Nursery, Nursery y Reception el currículum está comprendido en el marco de EYFS. El planning se centra en los objetivos de la etapa y en el desarrollo de las habilidades y experiencias básicas de los niños de 2 a 5 años.

A través de tres pilares principales:

- Communication and language
- Personal, Social & Emotional development
- Physical development

Y cuatro áreas de desarrollo:

- Literacy
- Mathematics
- Understanding the world
- Expressive arts and design

Estas áreas se llevan a cabo a través de un modelo de “continuous provision”, en el que los alumnos aprenden en diferentes *corners* especializados en

distintas habilidades curriculares. Mientras los alumnos aprenden de forma progresiva a través del juego intencionado, la Class Teacher y la Teaching Assistant refuerzan, en pequeños grupos, contenidos concretos de nuevo aprendizaje.

Este programa está enriquecido con una sesión de Lengua Española, una de Música, una de Religión, una de PE y otras dos de Circuito Neuromotor.

Primary (Year 1 – Year 6)

En Primary, se imparte el English National Curriculum, enriquecido con especificaciones propias (Maths, Science, Humanities), con Lengua Española y Religión, en el siguiente formato horario:

- Las clases de Year 1-2 son de 45 min.
- Las clases de Years 3-6 son de 55 min.

Asignatura/ Nº de bloques semanales	Y1	Y2	Y3	Y4-6
Literacy	5	5	6	5
Phonics	4	4	0	0
Maths	5	5	5	5
Science	2	2	2	2
Humanities	2	2	2	2
Art	2	2	1	1
French	0	1	1	1
Music	2	1	1	1
PE	2	2	2	2
Computing	1	1	1	1
PSHE	1	1	0,5	0,5
Mass	0	0	0	1
Tutoría/ Plática	1	1	1	1
Lengua	6	5	5	5
Religión	1	2	2	2

Actitud de aprendizaje	
E- Excellent	Excelente
G- Good	Buena
S- Satisfactory	Satisfactoria
NI- Needs Improvement	Necesita mejora

Cada curso, a las alumnas las acompañan especialmente:

- Su Class Teacher (CT), que es la que imparte la mayoría de las asignaturas del currículum británico.
- La Class Mentor (CM), que es la profesora que imparte las asignaturas de Lengua, Religión y la Tutoría.
- La preceptora, que puede o no coincidir con la CT o la CM en determinado momento, pero a quien saben que pueden recurrir por cualquier cosa que les ocurra o les preocupe.

Los viernes por la mañana, se celebra la *Assembly* de todos los alumnos de Primaria (Year 1- Year6) y de EYFS (LN, N y R). Cada semana, una profesora con su respectiva clase lidera la asamblea, presentando proyectos o pequeñas obras de teatro en la que se enfatizan los valores y éxitos de la comunidad, etc. Durante la *Assembly* todos se nombran los “merit badge winners”, que se otorgan en base a la virtud del mes. Una vez al mes, tenemos la asamblea especialmente dedicada a la música, liderada por la profesora de Música.

Reports

Report en Infants EYFS (LN, N y R)

En Lower Nursery, Nursery y Reception se entregan dos informes o *reports* anuales.

Los reports incluyen un comentario general de la profesora sobre el alumno en particular (fortalezas y puntos de mejora) y un listado de los objetivos específicos trabajados por áreas con los siguientes grados de consecución:

Emerging	Objetivo no conseguido
Developing	Objetivo en proceso
Secure	Objetivo afianzado

Report en Primary (Years 1-6)

Los padres reciben tres reports completos. Al final de cada trimestre, los padres reciben un correo electrónico con el report adjunto. Cada report señala los logros académicos e individuales de los alumno y su actitud de aprendizaje.

Equivalencia de calificación sobre 20		
0	D	Working Below (Not pass)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10	C	Working Towards (Pass)
11		
12		
13		
14	B	Working Within (Pass)
15		
16		
17		
18	A	Working Above (Pass)
19		
20		

Homework

El principal objetivo de las tareas de casa es fomentar la adquisición del hábito de trabajo, además de fomentar las virtudes:

- **Autonomía:** se busca que el alumno sea capaz de completar una tarea y organizarse para ello de forma independiente. Cuando un alumno no pueda realizar los deberes de forma autónoma, dentro del plazo sugerido los padres deberán comunicárselo a la Class Teacher para que sean adaptados al nivel del alumno.
- **Fortaleza:** Se exigirá el cuidado de la presentación y la limpieza.
- **Responsabilidad:** Desde la preceptuación, se ayudará a la organización del tiempo en las tardes. La profesora guardará registro de aquellas veces que un alumno no haya hecho los deberes (Year 3-Year 6). A las tres faltas de deberes, se comunicará a los padres con una nota en la agenda y la alumna perderá 15 minutos de su descanso en completar tareas no terminadas.
- **Orden:** Dirigido a la organización de tiempos, espacios y agenda.

Los alumnos tendrán deberes desde Year 1 hasta Year 6. El tiempo máximo que recomienda Alegra para la realización de las tareas de casa está reflejado a continuación.

Year 1	Máximo de 15 minutos + lectura
Year 2	Máximo de 20 minutos + lectura
Year 3	Máximo de 30 minutos + lectura
Year 4	Máximo de 40 minutos + lectura
Year 5	Máximo de 50 minutos + lectura
Year 6	Máximo de 60 minutos + lectura

Reading Record

En Alegra, consideramos que el hábito de la lectura es la base para un aprendizaje eficaz y enriquecedor. Asegurando un buen nivel de comprensión lectora se beneficia la expresión escrita, la ortografía, la gramática, y el buen rendimiento general del alumno. Para asegurar un buen canal de comunicación entre padres y profesores, para afianzar el seguimiento lector

de cada alumno, contamos con el reading record, un cuadernillo específicamente dedicado a registrar los libros y desempeño del alumno en la lectura. Cada alumno llevará a casa de manera semanal un libro de lectura en Inglés, acorde al nivel de cada niño, junto con el reading record. Las profesoras recogerán su feedback sobre el desempeño lector del alumno, y los padres podrán también añadir sus comentarios si quieren.

El libro de lectura y el reading record se guardarán en una carpeta transparente, reading folder, y permanecerán siempre en la mochila o bookbag del alumno con el fin de que, tanto padres como profesores, puedan acceder siempre a él.

Assessments

Según el modelo del sistema británico, la evaluación se lleva a cabo siempre de forma continuada. Las Class Teachers llevan registro de la consecución de los objetivos académicos de forma continuada a través del Target Tracker.

Desde Year 1 hasta Year 6, se llevan a cabo también *assessments* para dejar una evidencia escrita del dominio del alumno sobre los diferentes contenidos curriculares. Es tarea del profesor asegurar que los alumnos afianzan durante la clase los conocimientos necesarios para poder realizar con éxito los *assessments*.

En los cursos de Year 5 y Year 6, las Class Teachers y Class Mentors comunican la fecha de los *assessments* a las alumnas, con una semana de antelación, el objetivo es comenzar a ejercitar a la alumna en el hábito de responsabilidad y autonomía para repasar en casa y comenzar, así, a organizarse su estudio.

En el caso de alumnos con necesidades de apoyo educativo, que cuenten con un diagnóstico de SENCO (Dept. de Orientación), la Class Teacher informará, también a los padres, con una semana de antelación, las fechas y contenidos de los *assessments* por si quieren, de forma voluntaria, ofrecer una ayuda en casa.

La Música en Prep School

La formación artística, y en especial la educación musical, tiene un papel importante en el diseño curricular de Alegra. Todos los estudios neurocientíficos señalan su significativa contribución al desarrollo cognitivo, creativo y

psicológico de los alumnos. Y por ello, desde Infantil hasta Bachillerato, la música forma parte del plan de estudios con más horas de las que establece la ley en España, y es impartida siempre por profesores especialistas expertos en la materia.

Prep School: Juniors (Y2-Y6)

En Juniors, las clases de música, al tiempo que sientan las bases del lenguaje y la teoría musical, son creativas y entretenidas, y dan la oportunidad a todas las alumnas de crear, tocar, interpretar y disfrutar de la música.

A través del estudio del teclado y el ukelele las alumnas desarrollan sus habilidades y aprenden a apreciar una gran variedad de formas musicales, a la vez que investigan sobre los compositores más famosos del mundo. La celebración de los Nine Lessons and Carols navideños y el Musical de fin de curso, les permite practicar la puesta en escena, y mostrar sus avances en público.

Behaviour policies

Recompensa al buen trabajo

En Alegra existe un sistema de recompensas escolares en forma de certificados, “Merit Badge”, “Star of the Week”, “House Points” y los premios de final de curso.

No obstante, nuestro objetivo principal es reforzar las recompensas de forma intrínseca, aprendiendo a reconocer su propio crecimiento personal, y de forma trascendental, ayudándoles a buscar siempre el bien del otro a través de sus acciones.

Se elogia y recompensa a los alumnos por su buen comportamiento de distintas formas:

- El profesorado felicita a los alumnos.
- El profesorado otorga House Points.
- Cada semana se nombra a un alumno de cada clase para que se le otorgue el merit badge, ya sea por un buen trabajo o comportamiento constante, o para reconocer el esfuerzo sobresaliente o los actos de bondad en el colegio. Dicha decisión se toma en base a la vivencia de la virtud del mes.
- En Early Years los alumnos muestran su trabajo en sus asambleas y son premiados con pegatinas y certificados.

- En la Fiesta de Final de curso se otorgan los siguientes premios:
 - Academic Excellence: mejor expediente académico de la clase.
 - Spirit of Alegra: ejemplo de afianzamiento y práctica de todas las virtudes vividas durante el año.
 - Resilience Prize: ejemplo de esfuerzo, perseverancia y mejora.
 - Sports: atleta completa y ejemplo de deportividad.

Todo el profesorado de Alegra utiliza más recompensas positivas apropiadas para la edad. Éstas se utilizan con la mayor frecuencia posible, de acuerdo con las necesidades individuales o grupales, que incluyen: alabar verbalmente, reconocer el buen comportamiento a través del agradecimiento, destacar los aspectos positivos, hacer gestos con las manos, dar recompensas de clase como pegatinas, otorgar responsabilidades adicionales o tiempo de juego adicional, valorar los logros públicamente, entre otros.

Sanciones

Alegra recomienda un enfoque estructurado para el manejo del comportamiento, con el tipo de sanciones utilizadas dependiendo de la gravedad del comportamiento y la frecuencia con la que ocurre. Los alumnos tienen edades y etapas de desarrollo diferentes y esto se tiene en cuenta cuando hay que tomar decisiones sobre la mejor manera de responder a un comportamiento inaceptable. A continuación se muestra una lista de sanciones sugeridas, que no están en ningún orden de preferencia o gravedad.

- Una mirada de advertencia
- Advertencia verbal
- Repetir trabajo insatisfactorio hasta que cumpla con el estándar requerido
- Servicio comunitario en el colegio, como recoger basura, ordenar una clase o ayudar a limpiar el pasillo después de la comida
- Indicar el comportamiento inaceptable, de forma privada
- Reiterar regla de clase
- Cambio de sitio en clase
- La petición a la alumna de que escriba una carta de disculpa
- Llamar a casa
- Una nota en agenda

- Reflection and Restoration: en casos de conductas inapropiadas de forma repetitiva, las niñas perderán tiempo de recreo donde realizarán una reflexión por escrito de las consecuencias de sus actos, importancia de la norma escolar y medidas para evitar que se repita la conducta.

Toda sanción deberá siempre venir precedida de una advertencia por parte del profesor, de manera que el alumno conozca siempre, con antelación, las consecuencias de su reiterada conducta.

Siempre que sea posible, las sanciones se imponen de forma progresiva en función de la naturaleza y gravedad de la conducta. **En casos extremos de mala conducta, es posible que no se apliquen medidas progresivas.** Por ejemplo:

- La agresión física a otro alumno, implicará que el alumno se quede un día por la tarde.
- La agresión física a un adulto de forma intencionada, implicará la expulsión del centro durante 1 día.

El profesorado usará su juicio y discreción al imponer sanciones, decidiendo si es necesario un nivel más alto de sanción y cuándo. Actuarán de manera justa, en función de la información recibida o acumulada durante un período de tiempo. El contexto también será importante.

SENCO

El Departamento de Orientación o SENCO Department se encarga de lo siguiente:

- Observación de los alumnos en aula y detección de posibles dificultades de aprendizaje o de alumnos con altas capacidades.
- Primera valoración del alumno y posterior derivación a otros centros para un diagnóstico en profundidad, cuando sea necesario.
- Elaboración de planes de acción para los alumnos con necesidades de apoyo educativo.
- Intervención educativa en áreas específicas de desarrollo, lecto-escritura, desarrollo neuromotor y funciones ejecutivas.
- Coordinación de especialistas externos al colegio que intervienen con alumnos del centro.
- Formación del profesorado en dificultades de aprendizaje y altas capacidades.

- Seguimiento de los alumnos a través de apoyo específico a padres y profesorado.

Información importante diaria

Las aulas se abren a las 8:45h. Entre las 8:45h. y las 9:00h. los alumnos tendrán tiempo de prepararse y rezar el ofrecimiento del día. La campana de comienzo del día suena a las 9:00h, momento en el que comienzan las clases.

A partir de las 8:30h. hasta las 8:45h. los alumnos de Prep podrán estar en una clase de Infants.

Por razones de seguridad, no se deberá dejar a los niños sin supervisión de un adulto antes de las 8:30 en el patio.

Es muy importante que los alumnos lleguen al colegio con la máxima puntualidad para seguir las rutinas y no perder tiempo de clase.

Los alumnos deberán traer en la mochila semanalmente:

- El Babi
- La agenda (Y3- Y6)
- El reading folder (Y1-Y6)
- El uniforme de deporte
- Deberes

Los viernes, los alumnos llevarán a casa la ropa de deportes y el babi.

Recogida

- **Lower Nursery, Nursery y Reception:** la recogida será en las clases de la planta baja, desde la puerta exterior de la clase. Los padres no podrán acceder a las aulas por las puertas interiores del edificio de infantil.
- **Year 1 y Year 2 y alumnas no autorizadas de Juniors:** la recogida será en el patio vallado en el edificio de EYFS desde las 16:40h. Si llueve o hace demasiado frío, la recogida será en las clases (os agradecemos que siempre accedáis por las escaleras externas).
- **Year 3 a Year 6:** a las 16:30h se habilita una zona de recogida en el skating rink del edificio de Infants para todos los padres que deseen que sus hijas esperen a la recogida de forma supervisada. Si deseáis que vuestras hijas salgan sin acompañamiento de un adulto y os esperen en algún punto

del colegio es necesario comunicarlo a la Class Teacher de forma escrita.

Aquellos alumnos que permanezcan en el colegio más tarde de las 17:00h, se derivarán al servicio de guardería, en la recepción del colegio, donde los podréis recoger directamente.

El servicio de guardería tendrá un cargo diario de 4€ por alumno.

Los padres que necesiten recoger a sus hijos antes de la hora usual deberán registrarse en Recepción antes y después ir a recoger a los alumnos directamente a sus clases.

Agenda

Cada alumno (Years 3-6) tendrá una agenda en la que apuntará los deberes de cada día. Los apuntes serán revisados por la profesora durante todo el año en los cursos de Year 1 y Year 2, para asegurarse de que han sido hechos correctamente. En los cursos desde Year 3 hasta Year 6 serán comprobados sólo hasta diciembre. A partir de enero, se espera que las alumnas hayan desarrollado el hábito de apuntar los deberes correctamente por ellas mismas.

De cara a las preceptuaciones, la agenda es una herramienta imprescindible en la que se procura que apunten un objetivo mensual para trabajar de forma personal la virtud de cada mes. De Year 3 a Year 6, la preceptora utilizará la agenda para apoyarse en el desarrollo del carácter de cada alumna.

Mochila

El uso de la mochila oficial del colegio es obligatoria en toda la etapa escolar de Prep School. Se aconseja utilizar otra bolsa diferente para llevar el PE kit.

Lost and Found

Es necesario que toda ropa de uniforme y material deportivo que traigan los alumnos al colegio esté siempre marcado con nombre y apellido. En caso de que se pierda alguna prenda o material, estos serán llevados a un armario de objetos perdidos, ubicado en Recepción. Es responsabilidad de los padres, y no del profesorado, pedir al alumno que vaya o acudir

personalmente a recoger cualquier objeto perdido.

iPads

Cada edificio cuenta con un carro con iPads, que se comparte entre todas las clases de la etapa. El uso de iPads se limita a la asignatura de computing y a otros momentos puntuales del año que impliquen búsqueda de información para algún proyecto de otra asignatura.

El uso de la tecnología en Prep School está siempre supervisado por el profesorado. En ningún momento, el alumno puede hacer uso del iPad fuera del horario de clase. Cuando una clase termina, se recogen todos los dispositivos y se guardan de nuevo en el carro, bajo llave.

Dentro de la asignatura de computing, contamos con contenidos de e-safety para enseñar a los alumnos un uso sensato de la tecnología.

Secundaria y Bachillerato (PAI-PD)

Comunicación en la etapa

En la etapa de Secundaria es indispensable que las alumnas ganen progresivamente autonomía en la gestión de su propio trabajo, hasta llegar a Bachillerato, es por ello que la comunicación del colegio con los padres varía respecto a la etapa de Primaria.

Los canales de comunicación ordinarios entre familia y colegio son: la preceptora, quien es la persona encargada de canalizar cualquier inquietud o necesidad de información de la familia, y la plataforma de ManageBac.

Plataforma Managebac:

Esta es la plataforma educativa que se utiliza en las etapas PAI y PD. En esta plataforma cada alumna y sus padres tienen un usuario y contraseña que permite el acceso a la vida académica y diaria de la alumna. Los detalles de acceso se generan a principio de curso y son enviados desde Managebac a la familia.

En esta plataforma las familias y las alumnas pueden acceder a:

1. Calendario mensual / semanal con las clases de cada día, actividades de aula y deberes, trabajos o proyectos a realizar y evaluaciones sumativas / formativas.
2. Boletines de notas: Al finalizar cada trimestre y al final del curso las familias reciben un correo de notificación informando que tienen disponible el boletín de evaluación que corresponde a cada trimestre. Una vez recibido el mail, tanto las familias como las alumnas, pueden acceder a revisar y compartir sus resultados académicos. Ante una duda acerca del contenido del boletín cada alumna podrá comunicarse con sus profesoras para recibir alguna explicación adicional sobre el resultado, motivo de la duda y aclarar cualquier detalle.
3. Comentarios del profesorado acerca de los trabajos entregados y la justificación de las calificaciones.
4. Mensajes informativos de la familia al colegio: Las familias tienen acceso a la mensajería donde deben informar las ausencias justificadas de sus hijas para

tener en cuenta estas circunstancias en la asistencia diaria y coordinar cualquier acción que sea necesaria en términos de la evaluación o recuperación de entregas de trabajos. Se podrá recuperar un examen por motivos médicos, o por causas mayores familiares o de trabajo. Sin embargo no será causa de recuperación de exámenes un viaje familiar.

5. Horario de clases: Desde Managebac la familia puede acceder al horario de clase de la alumna.

Preceptuación

Con el comienzo de la etapa de secundaria suele asignarse una preceptora de esa etapa que acompañará a la familia hasta finalizar su recorrido académico. Se apuesta por un modelo de preceptora por familia que facilita la comunicación y conocimiento de la misma en el tiempo, aunque atiende a las características individuales de cada alumna.

Autorizaciones y ausencias

- **Salidas con retorno a las clases:** con el objetivo de que las alumnas pierdan el menor tiempo posible de clases, se autoriza una salida justificada, dentro del horario escolar, dejando establecido en la notificación de la plataforma la hora en la que la alumna se ausentará y a qué hora regresará a incorporarse a sus clases.
- **Ausencia por varios días:** el colegio no autoriza salidas de clase por varios días si éstas no se corresponden a una causa debidamente justificada, por lo que esta información debe ser conversada con la preceptora e informada a través de la plataforma de Managebac. Al ser por causas justificadas la preceptora deberá organizar el cronograma de evaluaciones que la alumna pierda por esta salida, teniendo en cuenta que si es planificada, las evaluaciones se presentarán con anterioridad y si no es planificada se recuperarán a partir del tercer día de la incorporación de la alumna a clases.
- **Ausencias por enfermedad:** el colegio debe ser informado a través de la preceptora y la plataforma de Managebac. Se estudiará y organizará la

situación académica de la alumna en base a sus posibilidades de salud en la reincorporación.

Las alumnas que faltan a clase, sin causas debidamente justificadas perderán las evaluaciones que estuviesen planificadas para los días de su ausencia.

Autorización general a principio de curso

Las familias en la primera reunión de curso firman una única autorización que consiste en lo siguiente:

- Autorización cesión de imagen
- Autorización a salidas culturales y académicas en fechas informadas a las familias
- Autorización para la realización de pruebas psicopedagógicas solicitadas por el departamento de orientación
- Autorizaciones de salidas al finalizar la jornada escolar, por medios propios a partir de PAI 4

Salidas de las alumnas al finalizar o durante la Jornada escolar

Las alumnas de PAI y PD pueden retirarse del colegio al finalizar la jornada escolar de la siguiente forma:

1. Retirarse a la hora de la salida con sus padres o representantes autorizados
2. Retirarse a la hora de la salida en la ruta del colegio.
3. Las alumnas desde PAI4 hasta PD pueden retirarse a la hora de la salida por sus propios medios, si cuentan con la autorización de sus padres.

Reuniones de padres

Reuniones de curso:

Cada curso, liderado por la Head de la etapa y las tutoras de cada curso, tendrán tres reuniones al año cuyos objetivos fundamentales son:

- Plan de formación de las alumnas
- Plan académico de cada curso
- Manual de convivencia y situaciones especiales del curso en temas de normas de conducta y disciplina
- Fechas claves del trimestre
- Actividades especiales de cada curso como son la Confirmación, Proyectos

Personales, Graduación, exámenes oficiales, entre otros

Reuniones de preceptuación

Cada familia tendrá a lo largo del curso tres reuniones particulares con la preceptora de la alumna, en la que se llevará un seguimiento más cercano de la formación integral de la alumna como aspectos de formación humana, académica y de convivencia. Se abordarán las situaciones y preguntas particulares que cada familia necesita plantear buscando soluciones y elaborando planes de acción concretos para acompañar a la alumna en su trayecto por el colegio.

Reuniones emergentes

Cada familia que tiene una necesidad específica de plantear al colegio, puede solicitar reuniones para abordar estos temas con las personas que tengan relación, esto puede ser Departamento de Orientación, Dirección Académica, Coordinadoras de los programas y así encauzar las propuestas o inquietudes de las familias. Estas reuniones se pedirán siempre a la preceptora.

Convivencias anuales

Todos los cursos tienen programados en el año escolar una convivencia. La duración y el lugar de la misma dependerá de las edades y los cursos.

El objetivo de las convivencias es favorecer los siguientes aspectos:

- Desarrollo de las habilidades sociales, para el conocimiento entre el grupo, favorecer las nuevas amistades y aprender a vivir con respeto y armonía en una ambiente diferente al aula de clase.
- Profundización del plan de formación en el que las alumnas tienen charlas de crecimiento individual y grupal, sobre temas de interés de acuerdo a las edades y cursos
- Desarrollo deportivo
- Desarrollo emocional

Perfil del IB

El objetivo fundamental de los programas del Bachillerato Internacional (IB), el Programa de los Años Intermedios (PAI) y el Programa del Diploma (PD), es formar personas con mentalidad internacional que, conscientes de la condición que las une como seres humanos y de la responsabilidad que comparten de velar por el planeta, contribuyan a crear un mundo mejor y más pacífico.

Como miembros de la comunidad de aprendizaje del IB, nos esforzamos por ser:

- Indagadores
- Informados e instruidos
- Pensadores
- Buenos comunicadores
- Íntegros
- De mentalidad abierta
- Solidarios
- Audaces
- Equilibrados
- Reflexivos

(Bachillerato Internacional. De los Principios a la práctica, 2018)

Curriculum PAI-PD

En el Programa de los Años Intermedios (PAI) el contenido de las asignaturas sigue las disposiciones de la ley española, por lo que en Alegra se estudian los mismos contenidos que en cualquier colegio del sistema español. Sin embargo, el PAI contribuye a lograr una metodología de enseñanza basada en la indagación, en la comprensión conceptual y en el desarrollo de los contextos globales y locales, según las pautas del IB (Bachillerato Internacional).

Por su parte, en el Programa del Diploma (PD) los contenidos son los establecidos específicamente por el, comunes a todos los colegios que imparten este programa, pero no a los colegios del sistema español.

Se trata de un currículum preuniversitario, comprendido por una serie de asignaturas y exámenes externos comunes para alumnos de colegios de todo el mundo concebidos para desarrollar las habilidades académicas básicas que requerirán sus estudios universitarios y la profesión que elijan.

Asignaturas IB

Seguendo el PAI y el PD las asignaturas del currículum en Alegra se incluyen dentro de los grupos de asignaturas del programa:

GRUPO DE ASIGNATURAS ¹	PAI	PD
GRUPO 1: Lengua y Literatura	Lengua y Literatura (Español)	Lengua A: Español Lengua A: Inglés
GRUPO 2: Adquisición de Lenguas	Inglés Francés	Lengua B: Inglés Lengua B: Francés Lengua B: Español
GRUPO 3: Individuos y Sociedades	Historia y Geografía, Filosofía, Economía, Religión, Cultura Clásica	Historia, Global Politics y Gestión Empresarial
GRUPO 4: Ciencias	Biología y Geología, Física y Química	Biología, Física, Química, Sistemas Ambientales y Sociedades
GRUPO 5: Matemáticas	Matemáticas	Análisis y Enfoques, Aplicaciones e Interpretaciones
GRUPO 6: Artes	Música, Diseño, Ed. Plástica	Artes Visuales Música

¹Las asignaturas mencionadas son sólo una orientación que no se ofertan todos los años ni en todos los cursos, algunas de estas asignaturas son optativas.

Sistema de Evaluación

Programa de Años Intermedios (PAI)

En el PAI, en cada asignatura, para evaluar los contenidos que correspondan, los profesores evalúan cuatro criterios que varían en función de la asignatura y que están especificados en ManageBac, estos criterios de evaluación se califican de 1 a 8 puntos. Y dan lugar a una calificación final de la materia que va del 1 al 7 en el PAI y que tiene un correspondiente del 1 al 10 para el sistema nacional.

Programa del Diploma (PD)

Por otro lado, en el PD, todas las asignaturas tienen una evaluación externa y una evaluación interna que se califica desde el propio colegio y que el IB modera. Para preparar la evaluación externa las alumnas realizan en el colegio unos exámenes de simulacro, denominados “mocks”, en los que se simula de la manera más real posible en cada caso las condiciones reales de los exámenes oficiales.

Las asignaturas se califican del 1 al 7, en esta calificación se tienen en cuenta las notas de las alumnas en actividades, trabajos y exámenes, así como también se tienen en cuenta las calificaciones de los *mocks*, los porcentajes que otorgan más peso a unos u otros varían a lo largo del programa.

En ambos programas para hacer realidad la evaluación continua, se establece cada curso un “cycle test”, esto supone que en el calendario de las alumnas se indican las materias de las que se evalúan cada semana, este sistema del cycle test facilita que las alumnas se organicen su estudio y que no haya acumulación de exámenes en ningún momento del curso.

Los exámenes globales son los exámenes que realizan todas las alumnas con el fin de afianzar los contenidos del curso. Estos exámenes se tienen en cuenta para la calificación final del curso y solo están exentos de hacerlos aquellas alumnas que hayan obtenido 10 en las tres evaluaciones según el sistema español.

Tutorías grupales

En Alegra, cada clase cuenta con una tutora que está a cargo asegurar el bienestar del grupo, su organización y gestión. Es la encargada de impartir la formación humana, en sesiones que

tienen lugar cada dos semanas. En dichas tutorías se trabaja la virtud del mes a través de dinámicas grupales y presentaciones adecuadas a la edad y la situación concreta del grupo. Por otra parte, las tutoras tienen la oportunidad de conocer muy bien a su grupo, ya que cuentan con diversos momentos para ver con el Consejo de Curso (grupo seleccionado por las alumnas para representar a la clase) las distintas necesidades de la clase, lo que facilita que el contenido impartido en las tutorías sea lo más actualizado y cercano a la realidad de las alumnas.

SA/CAS como parte del plan de formación

Las alumnas de Alegra como parte de la comunidad educativa del IB, se esfuerzan por ser miembros solidarios de la sociedad que demuestran un compromiso personal con el servicio y actúan con el propósito de influir positivamente en la vida de las personas y en el medio ambiente.

Los Colegios del Mundo del IB consideran el servicio a los demás como una forma importante de llevar a cabo una acción basada en principios en diversas comunidades locales y globales con elementos en común. (Bachillerato Internacional. De los Principios a la práctica, 2018)

Dentro de las distintas formas de concretar el servicio a los demás las alumnas de Alegra participan en actividades organizadas por el colegio u otras entidades entre las que se cuentan, visitas a residencias de ancianos, colaboración en comedores sociales, entre otras.

SA también incluye compartir con la comunidad sus conocimientos y experiencias de aprendizaje. Por ejemplo, si han escrito unos cuentos, leérselos a los más pequeños del cole, etc. Esto nace de las asignaturas y las tutoras sirven de apoyo a estas iniciativas.

Entre estos proyectos destacan los proyectos solidarios de las Casas, con los que Alegra está especialmente comprometido.

La Música en PAI

En Secundaria, la formación artística y musical se articula en torno a tres grandes proyectos: **El Auto de Navidad**, **El Opera Day**, y el **Programa de Instrumentos de Pop-Rock**. Propuestas que persiguen el objetivo de fomentar y desarrollar el pensamiento creativo de las alumnas, sus habilidades colaborativas y su sensibilidad estética.

El Auto de Navidad retoma esta tradición escénica del medievo español, y a través de la representación de los textos de algunos de nuestros mejores escritores del siglo de Oro, y la interpretación de villancicos seleccionados, permite a alumnas y familias acercarse al misterio de la navidad.

El Opera Day es un ambicioso proyecto educativo y artístico, en el que participan de manera transversal distintos departamentos: Música, Lengua y Literatura, Historia y Arte. A través de esta iniciativa, las alumnas se acercan al mundo de las artes escénicas desde una doble perspectiva, desarrollando su capacidad artística y sus habilidades sobre el escenario, y comprendiendo la realidad profesional de las distintas disciplinas que trabajan en el proyecto: interpretación, danza, música, escenografía y dirección artística. Hasta la fecha se han representado “La Flauta Mágica” de Mozart, “El Elixir de Amor” de Donizetti, “Orfeo y Euridice” de Gluck, y “Carmen” de Bizet.

El Programa de Instrumentos Pop-Rock permite a las alumnas de secundaria escoger entre los instrumentos de guitarra eléctrica, teclado o batería, y durante cuatro años aprender la técnica y el repertorio básico de una banda de pop-rock. Alegra dispone de un servicio de préstamo gratuito de instrumentos que pone a disposición de las alumnas. En PAI 5, las alumnas tienen la oportunidad de formar una banda real, y aprender sobre la evolución de la industria discográfica y los últimos avances en producción y difusión musical.

De manera curricular durante toda la Secundaria, la asignatura de música se centra en la composición musical a través de un software digital, con el que se aprende a utilizar los recursos de Garageband en sus ipads, a través de proyectos como la elaboración de una banda sonora, la recreación de músicas del mundo, o la producción de un hit musical.

Tecnología

En consonancia con la postura de IB, en Alegra estamos convencidos que la alfabetización tecnológica es fundamental para vivir en este siglo y en el futuro. Para hacerlo realidad, en Alegra, contamos con el Proyecto Alegra Digital, dentro del cual las alumnas disponen de las herramientas eficaces y seguras a partir de las cuales poder desarrollar su competencia digital.

Las alumnas disponen de un iPad supervisado por el colegio para realizar su trabajo diario en las distintas asignaturas.

Las alumnas de Alegra utilizan el iPad en Secundaria y el portátil en Bachillerato como una herramienta que ayuda y complementa su trabajo en clase, el uso que hacen de la tecnología es progresivo, a medida que avanzan los cursos y adquieren la madurez necesaria, incorporan funcionalidades que les permiten avanzar en habilidades de investigación y manejo de distintas apps y programas. Esto no impide que las alumnas utilicen como herramienta principal cuadernos para tomar apuntes y realizar tareas de clase.

SENCO en la etapa

Alegra es consciente de que la educación actual debe respetar las diferencias individuales, las capacidades de cada una de las alumnas, respetando el desarrollo humano y académico de cada una de ellas. En este sentido, el colegio valora la diversidad como un recurso positivo en la educación, en lo que se refiere al significado de la mentalidad internacional y la conciencia intercultural.

El departamento de SENCO asegura la inclusión de aquellas alumnas con necesidades educativas especiales del colegio Alegra para los programas del Bachillerato Internacional (BI), el Programa de los Años Intermedios y el Programa del Diploma.

Para ello Alegra cuenta con un sistema de adecuaciones curriculares de la evaluación y de las instalaciones, que se adaptan a las necesidades de apoyo educativo.

Acceso a la Universidad

Finalizado el curso y con el título del PD, **las alumnas de Alegra no realizan la EBAU (Selectividad)**, presentan sus calificaciones en la UNED y obtienen una acreditación oficial con la nota de acceso a la universidad.

Universidades Públicas

Para adecuar las calificaciones del Programa del Diploma y acceder a carreras con notas de corte sobre 14 puntos: las alumnas suman 3 puntos a la calificación de cada asignatura –sobre 7 puntos– que hayan obtenido en el PD y realizan la media, con lo que pueden obtener una calificación máxima de 10 puntos.

Para alcanzar los 14 puntos en función de la carrera y universidad a la que quieran acceder, la UNED reconoce las calificaciones de dos de las asignaturas cursadas. Estas notas son ponderadas nuevamente, es decir tienen el doble de peso en la nota final. Así las alumnas pueden obtener una calificación máxima de 14 puntos.

Universidades Privadas

Las alumnas de Alegra acceden a la universidad privada con el diploma obtenido del Bachillerato Internacional y las calificaciones acreditadas por la UNED. En España, el proceso de admisión para las universidades privadas puede variar. La mayoría incluye:

- Pruebas escritas
- Entrevista personal
- Expediente académico de cursos anteriores

En algunas universidades privadas en España no es necesaria la prueba de admisión.

Descarga la guía rápida de acceso a la universidad escaneando el código QR:



ACCESO A LA UNIVERSIDAD DESDE EL PROGRAMA DEL DIPLOMA (IB)

UNIVERSIDAD PÚBLICA

Los alumnos IB acceden a la universidad pública española en igualdad de condiciones que los alumnos del bachillerato nacional. **SIN CUPOS NI TRATAMIENTO DIFERENTE**

¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO?

Finalizado el curso y con el título del PD, el alumno **NO** realiza la EBAU (Selectividad), presenta sus calificaciones en la UNED y obtiene una acreditación oficial con la nota de acceso a la universidad



¿CÓMO ALCANZAR EL MÁXIMO DE 14 PUNTOS?

Carreras con **nota de corte de 14 puntos**.
El alumno IB tiene dos opciones.
Puede elegir una o las dos.
Después la Universidad selecciona la calificación más alta:

TABLA DE CONVALIDACIÓN

IB	ESP
2	5
3	6
4	7
5	8
6	9
7	10



OPCIÓN 1

RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS

Se pide el reconocimiento de dos asignaturas que equivalen a 4 puntos para llegar al 14

OPCIÓN 2

PRUEBAS ESPECÍFICAS

Se presenta a las pruebas específicas de las asignaturas que ponderan en el grado

SE SELECCIONA LA NOTA MÁS ALTA DE LAS DOS OPCIONES

UNIVERSIDAD PRIVADA

Los alumnos acceden con del diploma del Bachillerato Internacional y las calificaciones acreditadas por la UNED

UNIVERSIDAD EXTRANJERA

Los estudiantes que aspiren a universidades extranjeras no necesitarán convalidar sus calificaciones a través de la UNED

LAS PRUEBAS DE ACCESO
(En función de cada universidad puede variar)

- Pruebas escritas
- Entrevista personal
- Expendiente académico

PRUEBAS DE ACCESO PROPIAS

- Pruebas escritas
- Entrevista personal
- Expendiente académico





Calle Sorolla, 4
28220 Majadahonda
(Madrid)



www.alegraschool.com